



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO "GARIBALDI" CASTEL VOLTURNO

VIA SAN ROCCO 28-30, 81030 CASTEL VOLTURNO (CE)

Tel. 0823763167 - Mail: ceic87800x@istruzione.it - PEC: ceic87800x@pecistruzione.it

Codice Fiscale: 93082170619 - C.M.: CEIC87800X - C.U.U.: CUU

All'Albo Pretorio dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

OGGETTO: Procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica che sia da supporto organizzativo e gestionale al RUP per il progetto formativo PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 Maggio 2022. Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

Titolo del Progetto: "Ripartendo...da qui"

Codice Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-469

CUP: E74C22000940001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale N° 129 del 28 agosto 2018, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 33956 del 18 Maggio 2022. Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti (verbale n. 1) n. 9 del 02/09/2022 e del Consiglio di Istituto (verbale n. 8) n. 1 del 27/05/2022 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;
- VISTA la comunicazione MIUR prot.n. A00GABMI/53465 del 21/06/2022 con la pubblicazione dei progetti approvati in regione CAMPANIA;
- VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. A00GABMI/53714 del 21/06/2022 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione in oggetto
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto

progetto;
VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
VISTO il Decreto di inserimento in bilancio prot. N. 0004186/2022 del 19/12/2022;
RILEVATA la necessità di impiegare N. 2 docenti che siano di supporto organizzativo e gestionale al RUP da utilizzare nelle attività a valere sul progetto in oggetto;

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l'individuazione di personale docente interno all'ISTITUTO COMPRENSIVO "GARIBALDI" CASTEL VOLTURNO, con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal PON in oggetto

1. Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di n. 2 docenti che sia di supporto organizzativo e gestionale al RUP.

2. Ruolo e funzioni del supporto:

1. Supporto per la creazione di un piano finanziario adeguato per avere i costi sotto-controllo
2. Preparazione documentale per tutti i moduli del progetto;
3. Supporto al caricamento della documentazione generale del progetto e dei singoli moduli su piattaforma GPU;
4. Formazione in Web cast ai tutor per spiegare come inserire le informazioni di dettagli ed operare in GPU con relativo supporto per il caricamento delle informazioni generali degli allievi per l'avvio del modulo;
5. Produzione della documentazione adeguata per le procedure di gara per acquisizione dei beni e servizi utili all'attuazione del progetto;
6. Preparazione di materiale didattico digitale su piattaforma di formazione a distanza con fornitura di accessi riservati per allievi / docenti;
7. Supporto ai tutor per la chiusura dei moduli con generazione attestati e questionario di chiusura;
8. Revisione della Scheda finanziaria rivista con dettaglio dei pagamenti da effettuare a personale ed Operatori Economici;

3. Periodo di svolgimento

DA FEBBRAIO 2023 AD AGOSTO 2023.

4. Requisiti di ammissibilità delle candidature

Può partecipare alla selezione solo ed esclusivamente personale interno all'Istituto.

5. Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata, in autonomia, dal Dirigente Scolastico sulla base dei titoli e, soprattutto, delle esperienze relative all'incarico in oggetto. Qualora i curriculum non siano adeguati non si procederà ad incarico.

6. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

- A. Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente avviso (all.1);
- B. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- C. Informativa sulla privacy (all.2);
- D. Copia di un documento di identità in corso di validità;

entro e non oltre le ore 13.00 del 24/01/2023, o con consegna a mano all'ufficio protocollo della scuola all'indirizzo **VIA SAN ROCCO 28-30 – 81030 CASTEL VOLTURNO (CE)** o mediante PEC all'indirizzo: **ceic87800x@pec.istruzione.it** oppure mediante mail ordinaria all'indirizzo Mail: **ceic87800x@ISTRUZIONE.it**, inserendo come oggetto "Candidatura per supporto alla Direzione ed al

7. Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all’art. 4 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall’art. 6 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

8. Formulazione graduatorie

Il Dirigente Scolastico, coadiuvato da altro personale dello staff, tenuto conto dei requisiti citati nel presente avviso, provvederà ove necessario alla formulazione delle graduatorie di merito per il profilo richiesto. Sulla scorta di quest’ultima, provvederà alla selezione delle figure da nominare. In caso di più domande si procederà ad una valutazione comparativa con riguardo ai titoli accademici, alle esperienze maturate, alle certificazioni specifiche e all’esperienza del candidato nonché alla disponibilità che egli può assicurare durante il periodo individuato.

Al termine della valutazione e selezione, il DS redigerà graduatoria provvisoria che sarà affissa all’albo della scuola e che avrà valore di notifica agli interessati.

Sarà possibile produrre ricorso entro 7 gg. dall’affissione della graduatoria provvisoria, trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina degli interessati.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito. L’inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell’Istituto.

In caso di parità di punteggio in graduatoria si darà precedenza al più giovane.

9. Incarichi e compensi

L’Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per ognuna delle figure previste.

Per la retribuzione oraria per entrambi gli esperti si considererà le tabelle 4 e 5 del CCNL 2009, ed il time sheet delle attività realmente svolte.

Il presente bando è pubblicato all’albo dell’Istituzione Scolastica e sul sito della scuola nonché divulgato a mezzo di circolare interna.

10. Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti degli art.13-14 del Regolamento UE n. 679/16 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all’espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

11. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Elisabetta Corvino Tel. 0823763167 - EMAIL ceic87800x@istruzione.it - PEC: ceic87800x@pec.istruzione.it.

12. Pubblicità del bando

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all’albo, pubblicazione sul sito web dell’Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell’Ente Scolastico.

**F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elisabetta Corvino**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa