

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE “G. GARIBALDI”</b><br/> Via San Rocco, nn. 28-30<br/> 81030 Castel Volturno (CE)<br/> - Tel. 0823 763167 - Fax 0823 763290<br/> E-mail: <a href="mailto:ceic87800x@istruzione.it">ceic87800x@istruzione.it</a> -<br/> Cod.Mecc. ceic87800x - Cod.Fisc. 93082170619</p> |  <p style="text-align: center;"><b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b> <b>pon</b> 2014-2020<br/> PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p> |
|---|--|--|

Prot. n. 3645 C/14

Castel Volturno, 27/09/2021

Atti d'Ufficio  
Albo d'Istituto  
Al Dsga  
All'Amministrazione Trasparente

**Oggetto:** Determina a contrarre procedura di affidamento diretto FUORI MEPA per l'acquisto di materiale scolastico.

**CIG:** [ZBC3338F41](#)

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

### LA DIRIGENTE

- Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato” e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista** la Legge 15 marzo 1997, n. 59 “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997”;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- Tenuto conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente scolastico in materia di attività negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. n. 129/2018;
- Vista** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Visto</b>        | il D.Lgs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici, di lavori, servizi e forniture”, come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 e ss.mm.ii.;  |
| <b>Visto</b>        | l’art. 1, comma 449 della Legge n. 296/2006, come modificato dall’art. 1, comma 495, Legge n. 208/2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;                                  |
| <b>Effettuato</b>   | una verifica delle convenzioni CONSIP esistenti ed accertato che, per numero minimo e per caratteristiche, non ci sono dei servizi/prodotti adeguati alle esigenze di codesta istituzione scolastica;   |
| <b>Viste</b>        | le Linee Guida n. 4 dell’ANAC “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;   |
| <b>Vista</b>        | la Legge n.136/2010 riguardante l’obbligo della tracciabilità dei flussi nell’osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione,   |
| <b>Visto</b>        | il Piano scuola 2021-2022;  |
| <b>Visto</b>        | il Regolamento d’Istituto per l’attività negoziale che disciplina le procedure per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture sotto soglia;  |
| <b>Visto</b>        | il Programma Annuale 2021;  |
| <b>Accertata</b>    | la disponibilità di risorse finanziarie;  |
| <b>Ritenuto</b>     | che la Dirigente di questo Istituto, risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art. 31, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all’incarico in questione;                 |
| <b>Tenuto conto</b> | che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell’Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3 e che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dall’art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241; |
| <b>Tenuto conto</b> | che, trattandosi di affidamento ex art. 37, comma 1 del Codice, l’Istituto non ha richiesto all’Operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell’art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, perché la fornitura è inferiore ai 40.000 euro, in virtù di quanto previsto dall’ultimo comma del succitato art. 103;                              |
| <b>Visto</b>        | l’art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l’Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);   |
| <b>Considerato</b>  | che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari circa a 298,50 € IVA inclusa trovano copertura nel Programma Annuale per l’anno 2021;   |
| <b>Attese</b>       | le disposizioni di cui alla legge n. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”;   |
| <b>Considerato</b>  | che ai sensi dell’articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell’Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e nello specifico le Convenzioni Consip;  |
| <b>Dato atto</b>    | dell’esigenza di indire urgentemente, in relazione all’importo finanziario, la procedura di affidamento diretto per l’acquisizione della fornitura in oggetto (ex art. 36 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, e ss.mm.ii.) ai sensi dell’art. 231 comma 1 del D.L. n. 34 del 19 maggio 2020, c.d. “Decreto Rilancio” recante “Misure per sicurezza      |

e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021, Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77 (in S.O. n. 25, relativo alla G.U. 18/07/2020, n. 180)";

- Considerato** che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro si può procedere con affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta, ai sensi dell'art. 36 comma 2.a del D. Lgs. 50/16;
- Considerato** che per i prodotti da acquistare non c'è una convezione attiva che soddisfi le esigenze di questa istituzione scolastica;
- Considerato** che l'operatore economico possiede tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- Preso atto** che il Codice Identificativo di Gara è **ZBC3338F41**

## **DETERMINA**

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. La stazione Appaltante è **Istituto Comprensivo Statale "Garibaldi", Via San Rocco 28-30, 81030 Castel Volturno (CE)**.
3. Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" è il Dirigente Scolastico **Prof.ssa Teresa Coronella**.
4. L'oggetto della fornitura consiste in materiale scolastico quali **cartine geografiche** così suddivise: 10 Italia, 10 Europa 10 Planisfero e l'importo è di **€ 298,50 IVA inclusa**
5. La procedura di gara è affido diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2.a del D.Lgs n. 50/2016.
6. Il contraente è la ditta **Borgione Via Gabrielli 1 - 1077 San Maurizio Canavese (TO)- P.IVA n. 02027040019**
7. Di impegnare la Spesa derivante dall'acquisto con imputazione al Programma annuale E.F. 2021 – aggregato A.2.1. "Funzionamento amministrativo ", scheda risorse Bilancio della Scuola, che presenta disponibilità.
8. Di pubblicare copia della presente determinazione all'Albo dell'Istituto.

F.to il Dirigente Scolastico  
**Dott.ssa Teresa Coronella**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa